

***Determinazione del Responsabile dell'Area
Amministrativa / Servizi Demografici /
Affari Generali***

LIQUIDAZIONE

N° 61 del Reg.

Data: 28/08/2018

**OGGETTO: Liquidazione Fattura n° 1 / 2017 - del 29 dicembre 2017,
al componente "O.I.V." dott.ssa avv. Mariacarmela Di
Bello, per competenze relative all'anno 2017. -**

UFFICIO DI SEGRETERIA - REGISTRO GENERALE

Numero reg. generale [203]

del [19 SET. 2018]

Il Responsabile dell'Area Amministrativa / Affari Generali / Servizi Demografici / Servizio Personale

Riconosciuta la propria competenza, come da Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio che legittima il sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

Visto il Decreto Sindacale n° **01** - del **15 gennaio 2016**, prot. n° **00119** - del 15/01/2016, ad oggetto "**Conferimento incarico componente unico del Nucleo di Valutazione**", con il quale veniva dato incarico alla dott.ssa avv. Mariacarmela **Di Bello**, nata a **Salerno**, il **01 ottobre 1978**, e residente a **Battipaglia** (Sa), in Via T. De Divitiis, n° 8, C.F.: **DBL MCR 78R41 H703K**, di svolgere le funzioni suddette, per il **triennio 2016 / 2018**, per un compenso annuo di **€uro 1.200,00**;

Vista la fattura elettronica n° **01 / 2017** - del 29/12/2018, pervenuta a questo Ente in data 18 luglio 2018, relativa al compenso di componente "Unico Nucleo di Valutazione", per l'anno **2017**, per l'importo omnicomprensivo di **€uro 1.198,00** (millecentonovantotto/00), con la quale l'avv. Mariacarmela **Di Bello**, nata a **Salerno**, il **01 ottobre 1978**, e residente a **Battipaglia** (Sa), in Via T. De Divitiis, n° 8;

Dare atto che la dott.ssa ha dichiarato di avvalersi, fiscalmente, della normativa che segue: "**Prestazione eseguita ai sensi del regime fiscale forfettario, previsto dall'art. 1, commi 54 - 89, della legge di stabilità 2015**";

Ritenuto necessario provvedere alla liquidazione della **Fattura** sopra citata;

Visto che la documentazione prodotta è idonea a comprovare il diritto del creditore al pagamento della somma complessiva di **€uro 1.198,00**, con detrazione di **€uro 46,08** (Cassa Forense al 4%) - **Totale netto da liquidare €uro 1.152,00**;

Vista la gestione dei Residui Passivi anno **2017**, dove al Cap. **25** - Art. **0** - Cod. Bil. **01.02-1.03.02.10.002**, ad oggetto: "compenso al Nucleo di Valutazione", è disponibile la somma di **€uro 1.200,00**;

Visto l'art. **107** e **184** - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (T UEL);

Visto il vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei servizi, **nonché** quello di Contabilità Comunale;

Determina

- **la premessa** costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, per cui si intende qui ripetuta e trascritta;

- **liquidare** la somma di **€uro 1.198,00**, all'avv. Mariacarmela **Di Bello, DBL MCR 78R41 H703K**, nata a **Salerno**, il **01 ottobre 1978**, residente a **Battipaglia (Sa)**, in Via T. De Divitiis, n° 8, con accredito della somma, mediante bonifico in essere presso **Banca Mediolanum**, Iban: **IT 39 D 03062 34210 000000624760**;

- **effettuare** le ritenute nei termini e con le modalità stabilite dalla normativa vigente in materia;

- **imputare** la spesa al Cap. **25** - Art. **0** - Cod. Bil. **01.02-1.03.02.10.002**, ad oggetto: "compenso al Nucleo di Valutazione", dove è disponibile la somma di **€uro 1.200,00**, della gestione Residui Passivi anno **2017**;

- **dare atto** ai sensi dell'art. **6 bis**, della Legge n° **241/1990**, dell'art. **1**, comma 9, lett. **e)**, della legge n° **190/2012**, nonché del Piano Anticorruzione, dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziali, nei confronti del responsabile del presente provvedimento e più specificatamente che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi dello scrivente o dei suoi familiari entro il secondo grado;

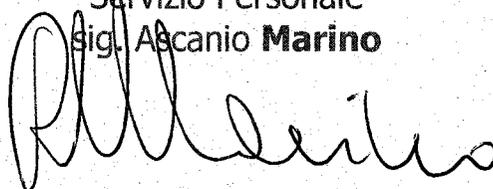
- **pubblicare** il presente provvedimento all'apposita sezione dell'Albo Pretorio on line, assolvendo, inoltre, agli obblighi di visibilità e pubblicità di cui al Decreto Legislativo n° **33** - del 14 marzo 2013 e, nel rispetto del piano triennale di prevenzione della corruzione, mediante ulteriore pubblicazione sul link del sito Web istituzionale denominato, "**Amministrazione Trasparente**";

- **il presente** atto di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con allegati i documenti giustificativi indicati in narrativa, per i controlli e i riscontri amministrativi, ai sensi dell'art. **184** - comma **4°** - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL) e dell'art. **27** - comma **4°** - del vigente Regolamento di Contabilità;

- **la presente** determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per **15 giorni** consecutivi, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. **183**, comma **9**, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° **267** (TUEL). -

Il Responsabile dell'Area Amministrativa /
Affari Generali / Servizi Demografici /
Servizio Personale

sig. Ascanio **Marino**



La presente Determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco -
- Area Finanziaria -
- Area Amministrativa -

AREA FINANZIARIA					
<p>VISTO il presente atto di liquidazione;</p> <p>PROCEDUTOSI alle verifiche di competenza come prescritto dall'art. 27, comma 5°, del vigente Regolamento di Contabilità;</p> <p>ACCERTATA la sussistenza delle condizioni richieste;</p> <p>SI DA' ATTO della regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL), e si dispone l'emissione del relativo titolo di spesa, come indicato nella presente determinazione;</p> <p>La suddetta liquidazione viene imputata come segue:</p>					
N. Mandato	Data Mandato	Es. Fin.	Codice Meccanografico + Voce Economica	Capitolo	Importo
TOTALE					
<p>Ai sensi dell'art. 27, del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito all'Area proponente e altro originale è trasmesso all'Ufficio Segreteria per gli adempimenti di rispettiva competenza.</p>					
<p>Dalla Residenza Comunale, 28/08/2018</p>				<p>PER IL RESPONSABILE "AD INTERIM" DELL'AREA</p> <p style="text-align: center;">ing. Giuseppe Lembo</p> <p style="text-align: center;"><i>(Handwritten signature)</i></p>	

PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal **19 SET. 2018**;

<p>Dalla Residenza Comunale, 19 SET. 2018</p>		<p>IL RESPONSABILE DELL'ALBO</p> <p style="text-align: center;">Sig. Annibale Fauceglia</p> <p style="text-align: center;"><i>(Handwritten signature)</i></p>
--	---	--